

Znak sprawy nr: 124718-2016

FILHARMONIA PODKARPACKA im. Artura Malawskiego w Rzeszowie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

przetarg nieograniczony

„Zakup i dostawa nowych instrumentów muzycznych, tj. trzech wiolonczeli mistrzowskich lutniczych wraz z trzema futerałami na potrzeby Filharmonii Podkarpackiej”.

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

ROZDZIAŁ I

a) DANE ZAMAWIAJĄCEGO

b) INFORMACJE WSTĘPNE

a) Dane Zamawiającego:

Nazwa: Filharmonia Podkarpacka, im. Artura Malawskiego,

Adres: 35-959 Rzeszów, ul. Chopina 30,

Telefon: tel. 017 8628408,

Faks: 017 8622333,

Poczta elektroniczna: sekretariat@filharmonia.rzeszow.pl

Strona internetowa: www.filharmonia.rzeszow.pl

NIP: 813-02-67-013

REGON: 000279798

b) Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert częściowych,

- nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91c ustawy Pzp.
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- informuje, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,

-szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane przez Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia podano w **załączniku nr 1** (*Opis przedmiotu zamówienia; wymagania stawiane przez Zamawiającego*), który to jednocześnie stanowi integralną część SIWZ.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej w skrócie "Pzp" oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa transportem własnym na podany przez Zamawiającego adres: Filharmonia Podkarpacka, im. Artura Malawskiego, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów nowych instrumentów muzycznych:

3 (trzech) wiolonczeli lutniczych mistrzowskich wraz z 3 (trzema) futerałami, z jednoczesnym zapewnieniem minimum 3-letniego serwisu gwarancyjnego w systemie door to door. Instrumenty mają być kompletne, sprawne i gotowe do pełnego użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji. Instrumenty powinny być zbudowane z najwyższej jakości naturalnie sezonowanego drewna, wykorzystywanego do budowy mistrzowskich instrumentów lutniczych. Wykorzystywane drewno musi cechować się najwyższą jakością (prawidłową budową słoju, stabilnością, wilgotnością, sprężystością, właściwym rezonansem). Jednocześnie Zamawiając oczekuje, iż drewno użyte do budowy instrumentów muzycznych było naturalnie sezonowane przez okres minimum 15 lat. Co więcej w skład przedmiotu zamówienia wchodzi także odpowiednie opakowanie i ubezpieczenie instrumentów wraz z futerałami w czasie dostawy do siedziby Zamawiającego. Instrumenty będą wykorzystywane przez artystów muzyków Orkiestry Filharmonii Podkarpackiej w Rzeszowie, którzy oczekują instrumentów umożliwiających grę na najwyższym artystycznym poziomie, a jednocześnie zgodnym ze specyfiką brzmienia całej Orkiestry. Zatem Zamawiający wymaga dostarczenia do jego siedziby w Rzeszowie (Polska), ul. Chopina 30 instrumentów spełniających najwyższe wymogi jakościowe zarówno pod względem jego wykonania, jak i brzmienia.

W związku z powyższym ze względu na bezwzględną konieczność zapewnienia jak najwyższej zgodności oferowanego przez Wykonawcę instrumentu muzycznego mistrzowskiego lutniczego z oczekiwaniami muzyków Zamawiającego, specyfiką brzmienia Orkiestry oraz koniecznością zespolenia brzmienia instrumentów muzycznych mistrzowskich lutniczych z pozostałymi instrumentami w Orkiestrze, informujemy, że Wykonawcy będą zobowiązani **do dostarczenia na dzień otwarcia ofert, które to odbędzie się w dniu 1 czerwca 2016r., o godz.: 12.00 do siedziby Zamawiającego,** oferowane instrumenty muzyczne wraz z futerałami. Zamawiający wyjaśnia, iż po

otwarcu ofert w siedzibie Zamawiającego na dużej sali koncertowej odbędzie się również badanie instrumentów muzycznych mistrzowskich lutniczych pod względem kryterium jakości. Zatem dostarczone instrumenty muzyczne mistrzowskie lutnicze na dzień badania mogą być dostarczone w postaci próbnych instrumentów muzycznych, tj. zarówno instrumenty muzyczne mistrzowskie lutnicze nowe jak i używane, ale zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (parametrami wskazanymi w OPZ) oraz zgodne z ofertą złożoną przez danego Wykonawcę. Ponadto wskazuje się, iż nie ma konieczności dostarczenia na dzień badania ofert tym samym na dzień otwarcia ofert, instrumentów muzycznych z futerałami o kryteriach określonych w OPZ, bowiem futerały te nie podlegają ocenie pod względem jakości. Zatem futerał, zgodny z wymogami Zamawiającego przewidzianymi w OPZ winien być dostarczony dopiero na dzień realizacji zamówienia.

W tym miejscu zaznacza się, iż instrumenty muzyczne mistrzowskie lutnicze, w celu oceny ich pod względem kryterium: jakości wykonania oraz oczekiwanych walorów brzmieniowych zostaną ocenione przez Komisję Przetargową. Ocena, o której mowa powyżej odbędzie się w dniu otwarcia ofert i zostanie zakończona tegoż samego dnia. Jednakże w zależności od ilości wpłynięcia ofert Zamawiający zastrzega sobie, iż ocena jakości może potrwać do dnia następnego. Szczegółowe zasady oceny kryterium jakości oferowanego przedmiotów zamówienia zostaną opisane w rozdziale XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Po dostarczeniu oferowanych instrumentów do siedziby Zamawiającego będzie na tą okoliczność sporządzony protokół przekazania sprzętów w obecności Wykonawcy/ów, który/rzy to będzie/będą zawierał/y następujące dane: określenie Wykonawcy, opis instrumentu/ów, opis stanu technicznego instrumentu/ów. Informuje się, iż załącznikiem do protokołu będzie dokumentacja fotograficzna oferowanego/ych instrumentu/ów. Po dokonaniu oceny oferowanego/ych instrumentu/ów przez Komisję Przetargową zostanie sporządzony protokół na okoliczność przekazania instrumentu/ów Wykonawcy/om. Ponadto wskazuje się, iż w sytuacji gdy instrumenty muzyczne mistrzowskie lutnicze zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego przez przedstawicieli Wykonawców, koniecznie wówczas będzie okazanie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w tychże czynnościach.

2. Szczegółowy opis techniczny przedmiotów zamówienia został przedstawiony w **Załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.**
3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu **co najmniej 3-letniego** okresu gwarancji na przedmiot zamówienia. Zagwarantowania czasu oczekiwania na przybycie serwisu **do 48 godzin w dni robocze (serwis dostępny co najmniej 5 dni roboczych w tygodniu)** od momentu zgłoszenia zapotrzebowania drogą e-mailową z równoczesnym kontaktem telefonicznym przez Zamawiającego w systemie: door – to - door.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia drobnych usterek (tj. usterek, których istnieje możliwość naprawy „na miejscu”, które nie są związane z dużym nakładem czasu) do naprawy przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia usterki.
5. W okresie gwarancyjnym, jeżeli nie ma możliwości dokonania drobnych usterek, o których mowa w pkt 4 SIWZ, instrumentu/ów muzycznego/ych w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt odbiera instrument/y i dostarcza do serwisu.
6. W przypadku okresu naprawy wykraczającej poza termin 7 dni od daty zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy na własny koszt przedmiotu zamówienia zastępczego o klasie nie niższej niż proponowany w przedmiotowym postępowaniu.
7. Po naprawie gwarancyjnej Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrument/y do Zamawiającego.

8. Wszystkie naprawy gwarancyjne muszą być wykonywane przez punkty serwisowe autoryzowane przez producenta.
9. Nazwa i kod ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV opisującego przedmiot zamówienia:
- 37.31.30.00-5 – instrumenty strunowe;
37.31.38.00-3 – wiolonczele;
37.32.16.00-0 - pokrowce lub futerały na instrumenty muzyczne lub akcesoria.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmioty zamówienia należy dostarczyć w terminie, tj. nie wcześniej niż od dnia 30 czerwca 2016r. i nie później niż do dnia 15 września 2016r.
2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego:
Filharmonia Podkarpacka, im. Artura Maławskiego w Rzeszowie, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów, woj. podkarpackie.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje ww. warunku. Zamawiający dokona weryfikacji ww. warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ**);

- b) posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa (2) zamówienia, polegające na dostawie instrumentów muzycznych. Wykaz dostawy musiał obejmować każdorazowo dostarczenie co najmniej jednego z wymienionych instrumentów: wiolonczela, altówka, kontrabas o wartości minimum: 50 000 zł brutto każda.

*Zamawiający dokona weryfikacji ww. warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ**) oraz na podstawie wykazu (co najmniej dwóch dostaw), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączonych dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ**).*

c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje ww. warunku. Zamawiający dokona weryfikacji ww. warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ);

d) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje ww. warunku. Zamawiający dokona weryfikacji ww. warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ);

oraz Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zgodnie z art. 23 Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum). Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za zobowiązania wynikające z rękojmi i gwarancji.

Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika (Lidera Konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone pod lit b), c), d) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony pod lit a) oraz niepodlegania wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych musi spełniać każdy Wykonawca oddzielnie.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone **według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ;**

Ww. oświadczenie musi zostać złożone w formie oryginału.

2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone **według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ;**

Ww. oświadczenie musi zostać złożone w formie oryginału.

3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 – składa dokument (lub dokumenty) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ;

Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w Rozdziale V lit b).

Dowodami potwierdzającymi, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty,
- w przypadku zamówień na dostawy i usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający (Filharmonia Podkarpacka, im. Artura Malawskiego w Rzeszowie) jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o którym mowa w niniejszym punkcie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody (o których mowa powyżej) budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5. **W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp** - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Wzór stanowi Załącznik Nr 4a i 4b** (Wykonawca składa jeden z załączników zgodnie ze stanem faktycznym).

Ww. oświadczenie musi zostać złożone w formie oryginału.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w szczególności:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunków jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Ww. dokument musi zostać złożony w formie oryginału.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym że dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 oraz 5 należy złożyć dla każdego Wykonawcy oddzielnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Ponadto oferta musi zawierać poniższe dokumenty:

1. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:

- wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;

- wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (o ile występują).

2. Dowód wniesienia wadium.

3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada serwis gwarancyjny autoryzowany przez producenta instrumentu. W przypadku zaś, gdy Wykonawca jest jednocześnie producentem oferowanego instrumentu muzycznego, winien wówczas złożyć stosowne oświadczenie w tym przedmiocie.

4. Formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Zamawiający podkreśla, iż należy dołożyć należytej staranności w wypełnianiu ww. załącznika.

W szczególności powyższy dokument, tj. Formularz Wykonawcy musi zostać opatrzony podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Ilekcroć w SIWZ, a także w Załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnione o reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczane za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

W przypadku potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.

UWAGA! W przypadku dokumentów złożonych w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 4.500 zł PLN (słownie: cztery tysiąc pięćset złotych 00/100).

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego

o numerze: 37 1500 1100 1211 0001 1863 0000.

Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określić podmiot w którego imieniu jest wpłacane- w przypadku jeśli przelew nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium, w tytule przelewu należy wpisać: znak sprawy postępowania oraz wadium w postępowaniu na zakup i dostawę instrumentów muzycznych, tj. 3 (trzech) wiolonczeli mistrzowskich lutniczych wraz z 3 (trzema) futerałami.

5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, ofertę uważa się za skutecznie zabezpieczoną, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium określoną w pkt. 1 przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.

Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny

(z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.**

7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.

9. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 148 ust. 4 Pzp.

10. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

11. Brak zabezpieczenia oferty akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania zgodnie z zapisami art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY

1. Cenę należy podać w formularzu „Oferta” stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.
2. Cenę należy podać w złotych polskich również wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
3. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do groszy (dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT w wysokości 23 %.
5. Cena wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i wyrażoną słownie, Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną słownie.
6. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, włącznie z kosztami transportu, dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia, cła i opłat celnych (jeśli występują).

7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Zaoferowana cena nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
9. W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzwspólnotowego nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT w Polsce, cena ofertowa winna zawierać zerową stawkę podatku VAT. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zatem podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
10. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie **Zamawiającego**.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę według **wzoru 'Formularza Oferty'**, **stanowiącego załącznik nr 6 do nn. specyfikacji**. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny
 - 3) musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które we właściwej formie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem etc., powinno być parafowane i datowane przez Wykonawcę.

7. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
9. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane na każdej stronie przez Wykonawcę lub osobę (osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie osoby lub więcej osób) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
10. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie.
11. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, Projekt technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

Wykonawca zobowiązany

**jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, iż zastrzeżone
informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

- c) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp),
 - d) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 14. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 15. Oferta powinna zostać złożona w opakowaniu, kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią oraz zaadresowanej do Zamawiającego - Filharmonia Podkarpacka, im. Artura Malawskiego, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów (sekretariat), posiadającej następujące oznaczenia:

***„Zakup i dostawa nowych instrumentów muzycznych tj. trzech
wiolonczeli mistrzowskich lutniczych wraz z trzema futerałami
na potrzeby Filharmonii Podkarpackiej”.***

Znak sprawy:

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

Na odwrocie koperty nazwa i adres Wykonawcy.

16. W przypadku gdy Wykonawca potwierdza spełnienie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia polegając na zasobach podmiotu trzeciego, do pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego oddania Wykonawcy swoich zasobów na okres realizacji zamówienia muszą zostać dołączone stosowne, niezbędne dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących zobowiązanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
17. Zamawiający dodatkowo informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. nr 223 poz. 1458).

ROZDZIAŁ X

ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić (poprawić, uzupełnić) lub wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.
4. Wycofana oferta bez otwierania zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XI

I. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT;

II. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT;

I. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Pisemne oferty wraz z dokumentami należy składać lub przysyłać na adres Zamawiającego:
Filharmonia Podkarpacka, im. Artura Malawskiego, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów (**sekretariat**).
2. Termin składania ofert: **1 czerwca 2016r., do godz.: 11.30.**
3. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
4. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1.
5. Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy

II MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

- 1.. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego : Filharmonia Podkarpacka, im. Artura Malawskiego, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów, pokój nr 201.
2. Termin otwarcia ofert: **1 czerwca 2016r., godz.: 12.00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
- 5.. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Łączną cenę brutto oferty.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 11 przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
8. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji.
9. W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Poniższe kryteria będą mieć zastosowanie do każdego zadania:

- Cena: 40%
- Jakość instrumentu: brzmienie, precyzja wykonania: 55%
- Gwarancja 5%

2. Zamawiający nie będzie oceniał ofert wykluczonych oraz odrzuconych (nie dotyczy badania instrumentów pod względem jakości).
3. Procedura sprawdzenia, instrumentów muzycznych -wiolonczel mistrzowskich lutniczych (tj. próbnych instrumentów muzycznych nowych lub używanych) są zgodne z oczekiwaniami muzyków pod względem walorów brzmieniowych jak i jakości ich wykonania, przewidywana jest w dniu otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferowane instrumenty muzyczne mistrzowskie lutnicze muszą być dostarczone przez Wykonawców do siedziby Zamawiającego na dzień 1 czerwca 2016r., godz. 12.00.
5. Powyższego sprawdzenia dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego do spraw oceny jakości wiolonczeli mistrzowskiej lutniczej. Na tę okoliczność zostanie sporządzony przez Komisję protokół, którego załącznikiem będzie sporządzona opinia przez biegłego.
6. Komisji Przetargowa będzie składa się z 5-ciu osób.

7. Sposób przyznania punktów za Cenę zostanie wyliczony na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \% = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów: 40 pkt. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (zgodnie z podanym wzorem) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w zakresie kryterium: cena.

8. Sposób przyznania punktów za Jakość instrumentu (**brzmienie, jakość wykonania, tj. m. in. jakość użytego materiału**) będą obliczane wg wzoru:

punkty uzyskane za jakość instrumentów: brzmienie, jakość wykonania, tj. m.in. jakość użytego materiału
w badanej ofercie

$$\text{liczba punktów} = \frac{\dots\dots\dots}{\text{najwyższa ilość punktów uzyskanych za jakość instrumentów: brzmienie, jakość wykonania, tj. jakość użytego materiału w badanych ofertach}} \times 55 \% \times 100$$

9. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy ocenie jakości instrumentów (wiolonczele mistrzowskie lutnicze), są następujące:

a) **brzmienie** (szlachetna barwa, wyrównana siła dźwięku w całym zakresie skali instrumentu, nośność, dynamika dźwięku we wszystkich rejestrach):

- brzmienie nie posiada żadnego z wymienionych parametrów: 0 pkt

- brzmienie posiada mniej niż połowę z wymienionych parametrów: 1 pkt
- brzmienie posiada połowę z wymienionych parametrów: 2 pkt
- brzmienie posiada więcej niż połowę z wymienionych parametrów: 3 pkt
- brzmienie posiada wszystkie wymienione parametry: 4 pkt

b) **jakość wykonania** (precyzja wykonania, tj. w szczególności wygoda gry związana z konstrukcją i budową instrumentu, jakość użytego materiału - drewna przede wszystkim prawidłowa budowa słoju cechująca się, sprężystością, stabilnością i właściwym rezonansem):

- wykonanie instrumentu jest nieprecyzyjne: 0 pkt.
- wykonanie instrumentu jest bardzo mało precyzyjne: 1 pkt
- wykonanie instrumentu jest mało precyzyjne: 2 pkt
- wykonanie instrumentu jest precyzyjne: 3 pkt
- wykonanie instrumentu jest bardzo precyzyjne: 4 pkt

Ocena będzie dokonywana w pełnych punktach. Punkty za ocenę jakości (brzmienie i precyzja wykonania) i sumuje się.

Zamawiający dokonuje oceny jakości oferowanego instrumentu. Dany instrument może uzyskać maksymalnie 8 pkt. (według kryteriów wskazanych w pkt 9 a i b na podstawie: oceny (brzmienia i precyzyjnego wykonania instrumentu), dokonanej przez powołaną do tego celu komisję. Łączna ilość punktów, uzyskanych za jakość instrumentu będzie przeliczona zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 8. Jeżeli oferowany instrument uzyska od 0 do 6 punktów, w wartościach zawartych w punktach 9 a i b, to ostatecznie otrzyma 0 punktów.

Zamawiający w celu przebiegu oceny kryterium jakości, będzie dokonywał rejestracji dźwięku za pomocą nagrania.

10. Sposób przyznania punktów za Gwarancję (wiolonczele mistrzowskie lutnicze):

Dany instrument może uzyskać za gwarancję maksymalnie 5 pkt.

Za udzielenie przez Wykonawcę gwarancji w wymiarze 3 lat, Wykonawca otrzyma 0 punkt.

Za udzielenie przez Wykonawcę gwarancji w wymiarze 4 lat (jeden rok po okresie wymaganym przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 1 punkt.

Za udzielenie przez Wykonawcę gwarancji w wymiarze 5 lat (dwa lata po okresie wymaganym przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 3 punkty.

Za udzielenie przez Wykonawcę gwarancji w wymiarze 6 lat i więcej (trzy lata lub więcej po okresie wymaganym przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 5 punktów.

11. Ocena łączna będzie sumą punktów poszczególnych kryteriów (cena, jakość i gwarancja).

ROZDZIAŁ XIV

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z Pzp i postanowieniami nin. SIWZ.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie, po upływie którego może zostać zawarta umowa, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.filharmonia.rzeszow.pl oraz w miejscu ogólnie dostępnym w swojej siedzibie.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Cała korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona będzie w języku polskim.
2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego w niniejszym postępowaniu – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem poniższego punktu 3, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faxu oraz lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Zamawiający wymaga zachowania formy pisemnej dla niżej wymienionych czynności, dla których nie dopuszcza formy faksowej ani drogi elektronicznej:
 - a) złożenie oferty,
 - b) zmiana/wycofanie oferty,
 - c) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasadach określonych w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.filharmonia.rzeszow.pl, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy. W takiej sytuacji, jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12 a ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 , poz. 907, zaś jeżeli zmiana treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, lecz w wyniku tej zmiany niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający również przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Adres do korespondencji: Filharmonia Podkarpacka, im. Artura Malawskiego ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów, woj. podkarpackie, tel. 017 8628408, faks 017 862 23 33, adres poczty elektronicznej: sekretariat@filharmonia.rzeszow.pl Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Beata Świerk, telefon: (017) 862 84 08 wew. 35, e-mail: kadry@filharmonia.rzeszow.pl od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona:
 - a) na stronie internetowej Zamawiającego,
 - b) w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w:
 - a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) złożonej ofercie,
 - c) wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ oraz
 - d) poinformuje go o terminie i miejscu zawarcia umowy.

5. W przypadku gdyby wyloniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
6. W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII

POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, **stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, przewiduje się możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron, w tym ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie zostanie odpowiednio zrewaloryzowane z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT,
 - b) zmian redakcyjnych umowy (m.in. oczywiste omyłki rachunkowe lub pisemne), lub zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
 - c) konieczności zmiany numerów rachunków bankowych,
 - d) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia, ale wyłącznie na skutek zaistnienia okoliczności nie występujących po stronie Wykonawcy,
 - e) działań osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
 - f) działania siły wyższej uniemożliwiające realizację w części lub w całości zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ XX

POSTANOWIENIA OGÓLNE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz.907 z późn. zmian.), a w sprawach nie uregulowanych ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki stanowiące jej integralną część:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 Pzp.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 4 a – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 4 b – Informacja Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu wykonanych (wykonywanych) dostaw.

Załącznik Nr 6 – Formularz Ofertowy.

Załącznik Nr 7 – Wzór Umowy.